

# mSzafir

Tutorial:  
Jak umieścić  
znacznik podpisu  
w dokumencie,  
korzystając z podpisu  
jednorazowego

KIR.





## Krok 1

Certyfikat został wygenerowany i jest gotowy do użycia. Aby rozpocząć podpisywanie dokumentu – **w formacie PDF**, wskaż plik z dysku Twojego komputera.

**Pamiętaj: Twój certyfikat będzie dostępny przez 15 minut. Po tym czasie podpisanie dokumentu nie będzie możliwe.**

The screenshot shows the mSzaafir web interface. At the top, the KIR. Szaafir logo is visible. A message states: "Certyfikat został wygenerowany i jest gotowy do użycia". Below this, the certificate details are displayed in a table:

Imię	Nazwisko	Numer dokumentu
JAN	KOWALSKI	PNOPL-98765432198

A warning message indicates: "Certyfikat dostępny przez: 14 min 50 sek." Below this, instructions state: "Wskaż dokument, który chcesz podpisać. Wybrany plik powinien być w formacie PDF (o wadze max 5 MB)." A file selection area contains a button "Kliknij i wskaż pliki w formacie PDF" and a button "Autoryzuj i podpisz".

An "Wysyłanie pliku" dialog box is open, showing a file explorer view of a folder named "NEW". The files listed are:

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
PDF1 (1).pdf	31.07.2014 16:04	Dokument progra...	421 KB
PDF1 (2).pdf	05.12.2014 11:20	Dokument progra...	174 KB
PDF1 (3).pdf	17.06.2014 10:21	Dokument progra...	2 522 KB
PDF1 (4).pdf	16.05.2014 11:12	Dokument progra...	4 492 KB

The dialog box also shows the file type set to \*.pdf and buttons for "Otwórz" and "Anuluj".

At the bottom of the page, the text reads: "Usługa podpisu elektronicznego mSzaafir jest realizowana przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A." and "Krajowa Izba Rozliczeniowa 2020 © Wszelkie prawa zastrzeżone".

## Krok 2

Kliknij na obraz dokumentu, aby przejść do jego podglądu.

### Certyfikat został wygenerowany i jest gotowy do użycia

#### Prezentacja danych certyfikatu

Imię	Nazwisko	Numer dokumentu
JAN	KOWALSKI	PNOPL-98765432198

 Certyfikat dostępny przez: **14 min 50 sek.**

#### Wybrany dokument

Nazwa dokumentu	Liczba stron
1. PDF1 (4).pdf Skrót: 9E1B 207C ... 57CC 984F	1




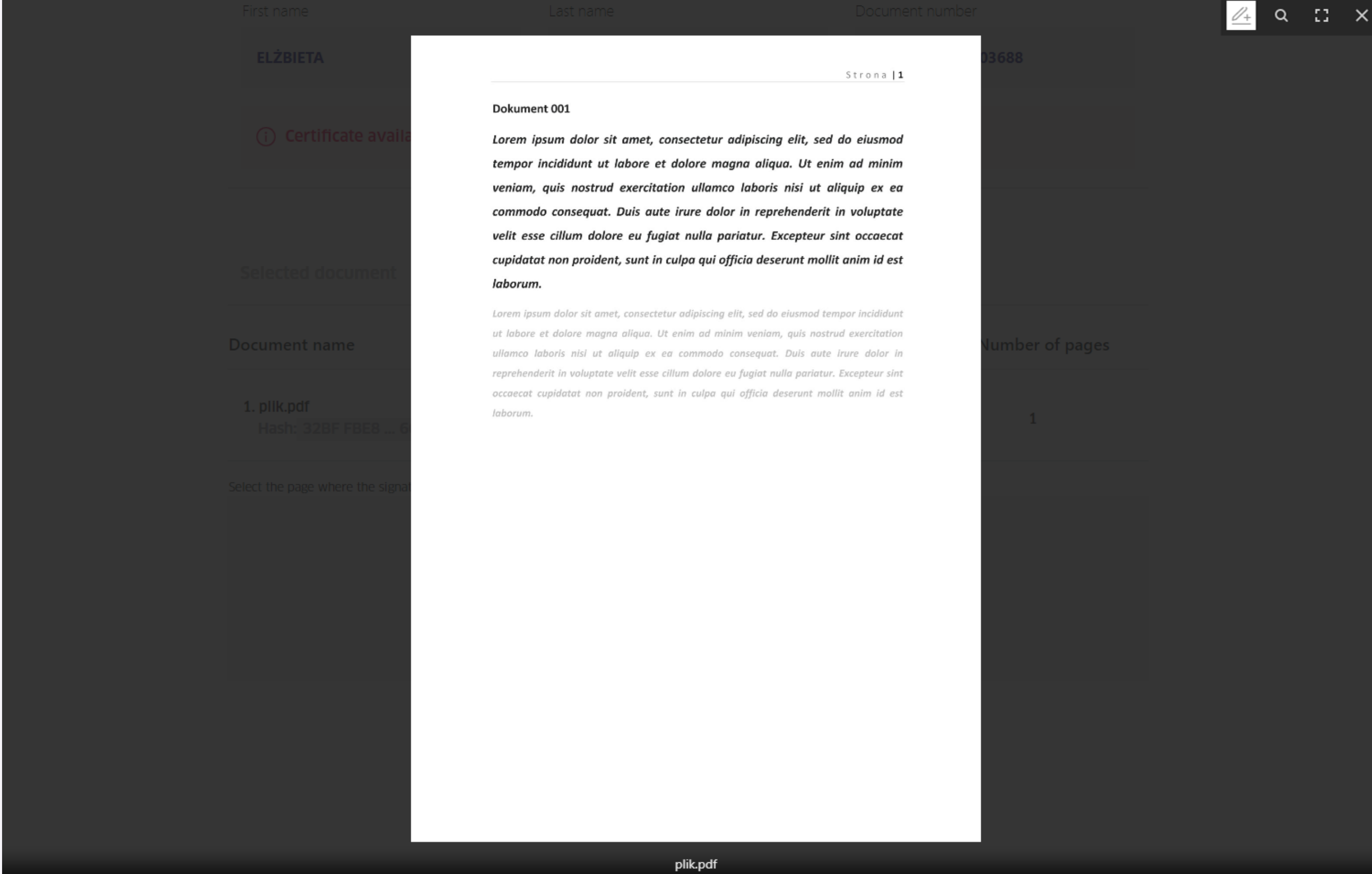
Zapoznałem(am) się z treścią dokumentu

← Zmień plik

Autoryzuj z mojejID →

## Krok 3



Wybierz ikonę , znajdującą się w prawym górnym rogu podglądu podpisywanego pliku.



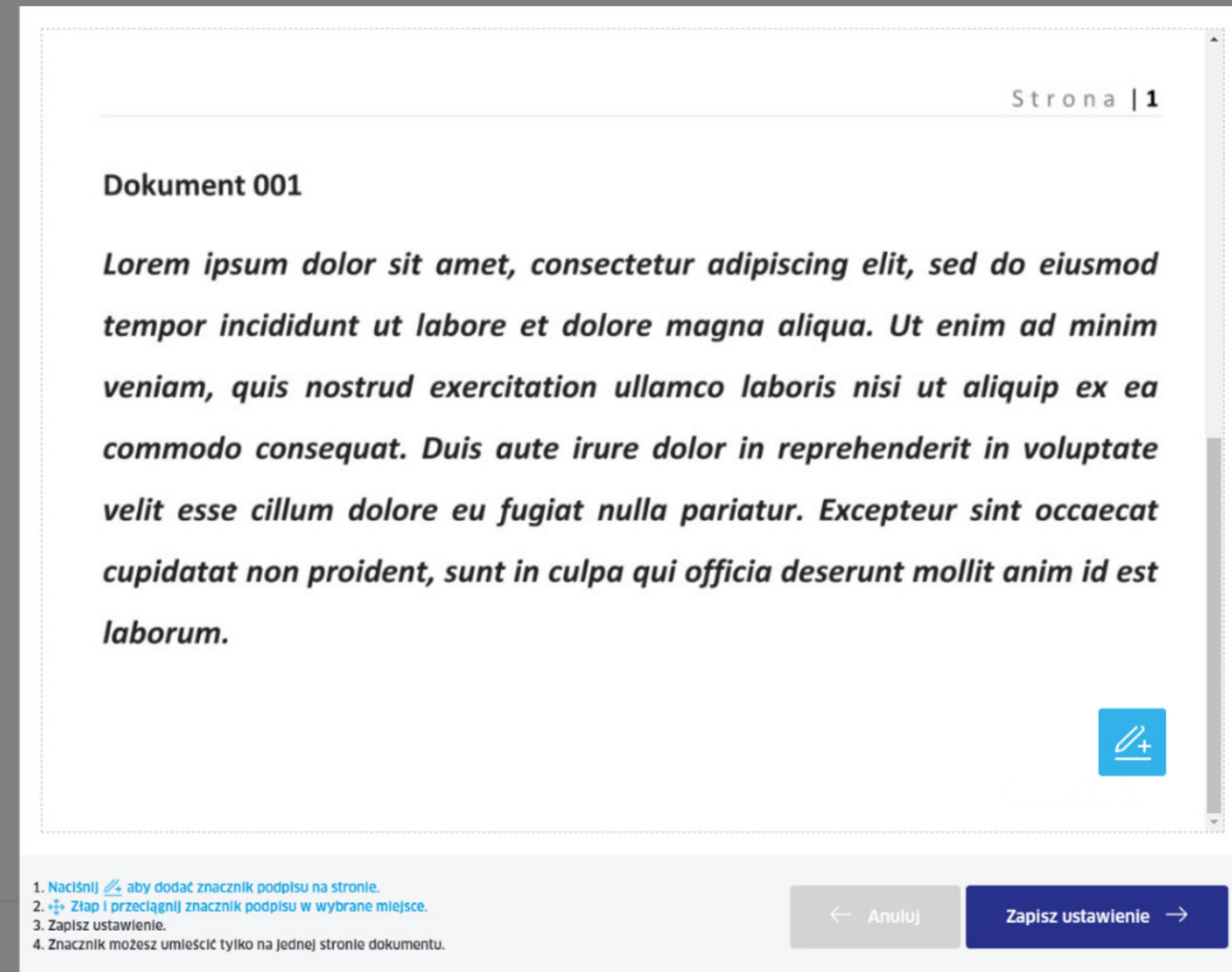
The screenshot displays a document viewer interface. At the top, there are fields for 'First name' (ELŻBIETA), 'Last name', and 'Document number' (03688). A 'Certificate available' notification is visible. The main document content includes a header 'Strona | 1', a title 'Dokument 001', and two paragraphs of Lorem Ipsum text. In the top right corner of the document, there is a small icon of a pencil with a plus sign, which is the target of the instruction. The bottom of the viewer shows the file name 'plik.pdf' and the page count 'Number of pages: 1'.

## Krok 4



Postępuj według instrukcji, znajdującej się w lewym dolnym rogu:

1. Naciśnij , aby dodać znacznik podpisu na stronie.
2.  Złap i przeciągnij znacznik podpisu w wybrane miejsce.
3. **Zapisz ustawienie.**

**Pamiętaj, że znacznik możesz umieścić tylko na jednej stronie podpisywanego dokumentu. Jeżeli chcesz umieścić znacznik podpisu np. w dwóch miejscach, wówczas należy podpisać dokument dwa razy.**




The screenshot shows a document viewer interface. At the top right, it says "Strona | 1". The document content is titled "Dokument 001" and contains several lines of placeholder text in italics: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum." In the bottom right corner of the document area, there is a blue square icon with a white pencil and a plus sign. Below the document area, there is a confirmation dialog with a list of instructions:

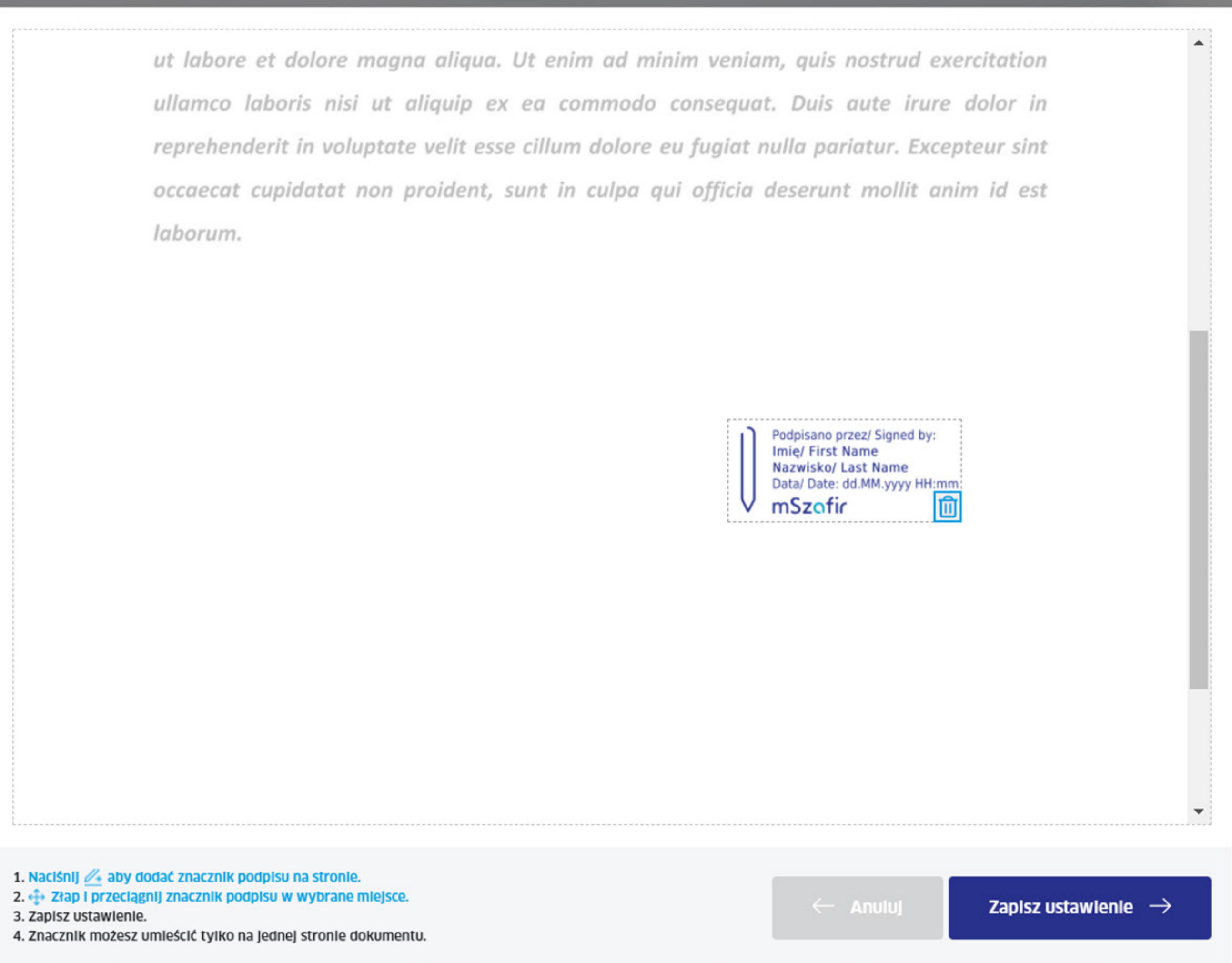
1. Naciśnij  aby dodać znacznik podpisu na stronie.
2.  Złap i przeciągnij znacznik podpisu w wybrane miejsce.
3. Zapisz ustawienie.
4. Znacznik możesz umieścić tylko na jednej stronie dokumentu.

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Zapisz ustawienie" (Save settings).

Krok 5

Kliknij „**Zapisz ustawienie**”,  
a następnie ,  
aby zamknąć podgląd  
dokumentu.

Kliknij „**Autoryzuj  
i podpisz**”, aby dokończyć  
proces podpisywania  
dokumentu.



The screenshot shows a document preview window with a dashed border. The document text is in Latin: "ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum." In the bottom right corner of the preview, there is a signature marker box containing the text: "Podpisano przez/ Signed by:", "Imię/ First Name", "Nazwisko/ Last Name", "Data/ Date: dd.MM.yyyy HH:mm", and the "mSzafir" logo with a trash icon. Below the preview, there are four numbered instructions: "1. Naciśnij

**mSzafir**

więcej na [www.mszafrir.pl](http://www.mszafrir.pl)