

Instrukcja podpisania formularza ZUS

Aby podpisać plik do ZUS, wykonaj poniższe kroki:

1. Wypełnij formularz/dokument, który chcesz podpisać i przesać:

Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu na projekty dotyczące utrzymania zdolności do pracy przez cały okres aktywności zawodowej, realizowane w 2025 r.

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wnioskodawcy	NAZWA FIRMY
NIP Wnioskodawcy	5 2 6 0 3 0 0 5 1 7

Działając w imieniu Wnioskodawcy oświadczam, że Wnioskodawca – jako właściciel lub współwłaściciel lub na podstawie umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie, umowy najmu z możliwością wykupu, umowy leasingu lub innej umowy o podobnym charakterze – w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia złożenia Wniosku ~~użytkował~~ nie użytkował* środków trwałych i wyposażenia w miejscu realizacji Projektu oraz na stanowiskach pracy wymienionych we Wniosku:

- 1) które wykazał w ramach działań inwestycyjnych, mających stanowić przedmiot dofinansowania ZUS lub
- 2) podobnych co do typu i modelu lub realizujących zakres prac o podobnym charakterze.

JAN

imię

KOWALSKI

nazwisko

kwalifikowany podpis elektroniczny

Usuń podpis elektroniczny

imię

nazwisko

kwalifikowany podpis elektroniczny

imię

nazwisko

kwalifikowany podpis elektroniczny

Zapisz

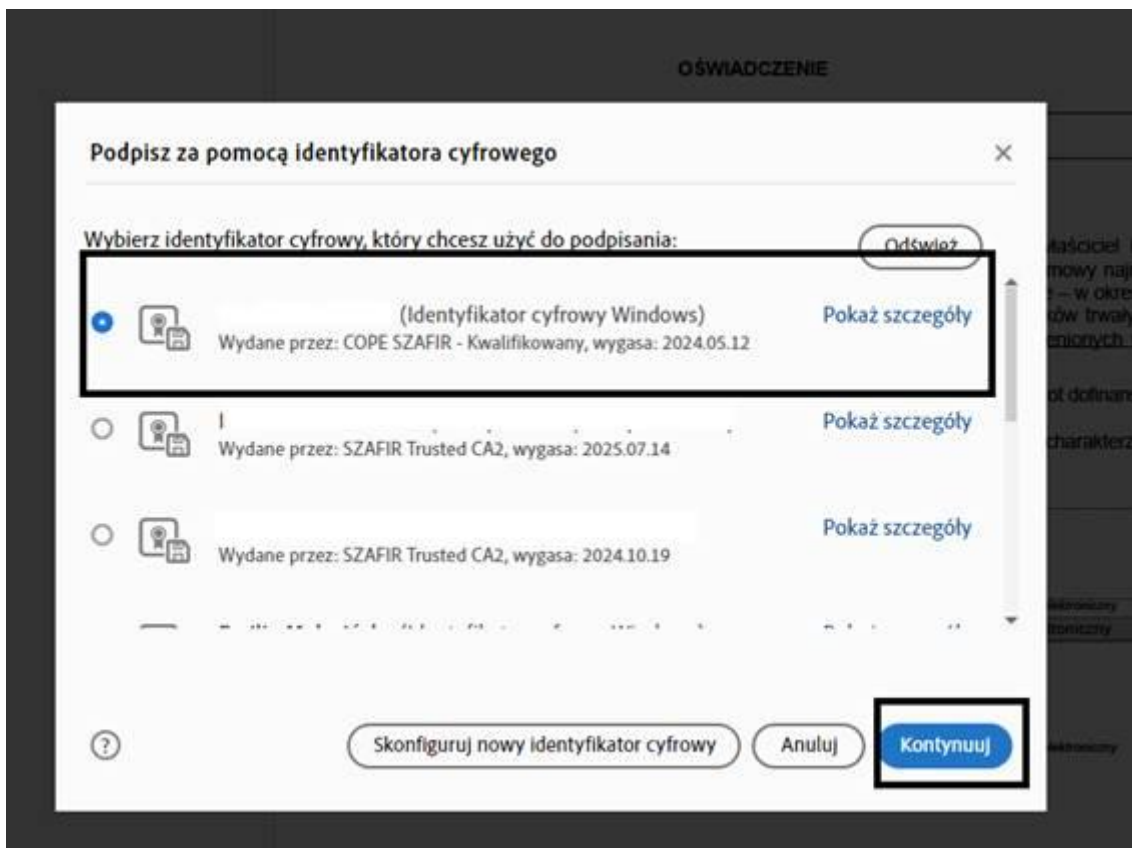
Drukuj

2. Kliknij w pole „kwalifikowany podpis elektroniczny”, wtedy pojawi się pole do wskazania podpisu elektronicznego:

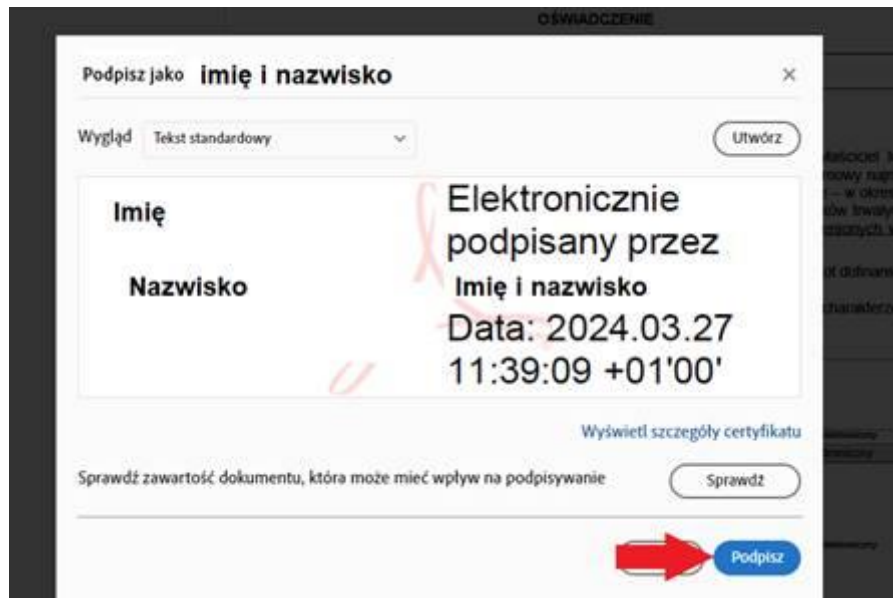
2) podobnych co do typu i modelu lub realizujących zakres prac o podobnym charakterze.



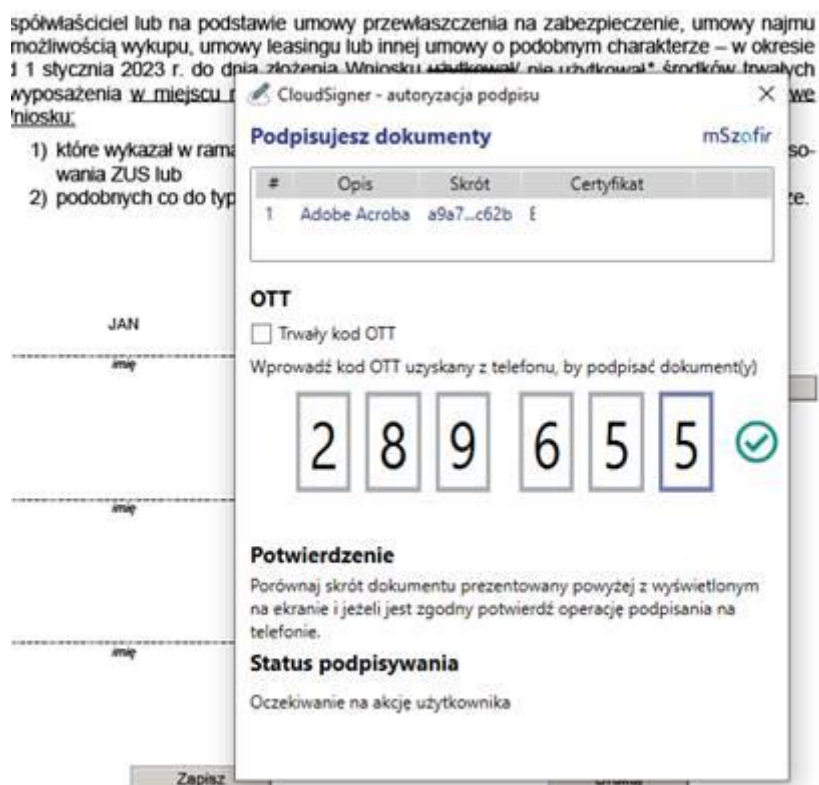
Zwróć uwagę, aby wybrać certyfikat kwalifikowany wystawiony przez 'COPE Szafir Kwalifikowany'. Jeśli nie widzisz takiego certyfikatu, sprawdź, czy karta jest w czytniku i czytnik jest podpięty do komputera. W przypadku mSzafir karta wirtualna powinna mieć status „w czytniku”. Kliknij przycisk „Kontynuuj”:



3. W kolejnym oknie kliknij „Podpisz”:



4. System zapyta, gdzie chcesz zapisać podpisany plik. Wskaż miejsce na dysku komputera, np. pulpit i zapisz.
5. System poprosi o wprowadzenie kodu PIN do karty lub kodu OTT z aplikacji mobilnej mSzafir:



6. Przykład poniżej pokazuje składanie podpisu mSzafirem:



7. Poprawnie złożony podpis możesz kliknąć i sprawdzić jego status:



W przypadku pojawienia się problemów prosimy o kontakt:

Infolinia: 22 545 55 55, e-mail: kontakt.szafir@kir.pl